



## Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ Olbramovice

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Olbramovice byl vypracován podle

- zákona č.561/2004 Sb.,
- vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění,
- vnitřních předpisů ZŠ a MŠ Olbramovice (školní řád).

### Obsah:

#### 1. Všeobecné ustanovení

1. a. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy.

#### 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- 2. a. Činnost školní družiny
- 2. b. Lokalizace ŠD - užívání místností
- 2. c. Přihlašování a odhlašování účastníků
- 2. d. Provoz školní družiny
- 2. e. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD
- 2. f. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 2. g. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků
- 2. h. Pitný režim
- 2. ch. Nepřítomnost zaměstnance
- 2. i. Režim školní družiny

#### 3. Dokumentace

### 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy a je platný pro všechny účastníky přihlášené do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhl. 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělání.

Činnost družiny je určena pro účastníky prvního stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

#### 1.a. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy.

##### Práva účastníků ZV

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníci ZV) vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN v r. 1989, pro Českou republiku je závazná od 7. 1. 1991.

Tato úmluva je založena na čtyřech základních principech:

- I. Právo na přežití - zaručuje zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- II. Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- III. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání
- IV. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

##### Účastník ZV má právo na:

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovateli/vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník ZV musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Účastníci ZV mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

### **Povinnosti účastníků ZV**

- Dodržovat řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli/vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci ZV obouvají v šatnách.  
Oblečení: kšiltovky, přezůvky, tepláky apod. mají účastníci podepsané.
- **Účastník ZV je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval účastníky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.**
- Účastníci ZV jsou povinni řádně docházet do ŠD, plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků ZV a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

### **Účastníci ZV nesmějí**

- Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatele/vychovatelky ŠD.

- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníku či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.**
- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci ZV nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- **Jestliže účastník ZV hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníku ZV ukončena docházka do ŠD.**

### **Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o chování a jednání svého dítěte ve školní družině.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se školní družiny.

Povinnosti zákonných zástupců účastníků ZV:

- Na přihlášku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.

#### **Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!!**

- Pro vychovatele/vychovatelku je závazný odchod účastníka ZV uvedený v přihlášce do ŠD. Změny je nutné včas vždy **písemně** oznámit.
- Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 170,- Kč měsíčně.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatel/vychovatelka nebo ředitelka školy.
- S tímto řádem ŠD jsou rodiče i účastníci ZV seznámeni na začátku docházky do ŠD.
- Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatel/vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s účastníkem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. Není - li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastizení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policí.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení má zákonný zástupce povinnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka.

### **Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy a ostatními zaměstnanci školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům ZV a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí - li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce účastníka ZV poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníku (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se pobytu účastníka ve školní družině či školním klubu, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem účastníka.
- Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníkovi ZV na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce účastníků o výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků ZV**

- Na hodnocení chování účastníka ZV ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ZV ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost své nebo ostatních spolužáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **2. a. Činnost družiny**

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků ZV jedné školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V případě „vedlejších“ prázdnin žáků zajišťuje ŠD zájmovou činnost pro zájemce pouze v případě, že počet zájemců je nejméně 10 žáků. Provozní doba v této době je upřesňována dle konkrétní situace. Vychovatelé zajistí průzkum zájmů v dostatečném předstihu.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především:
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Maximální počet účastníků ZV na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost je stanoven na 30 účastníků ZV v budově školy, 25 účastníků ZV mimo budovu školy.

### **2. b. Lokalizace ŠD - užívání místností**

Prostory školní družiny Školní družina má pro svoji činnost vymezeny tyto stálé prostory:

- Oddělení I. - půdní učebna
- Oddělení II. - místnost v přízemí budovy

Dále může Školní družina využívat prostory počítačové učebny, učebny ZŠ, školní hřiště, dílnu pro polytechnické činnosti, tělocvičnu, školní jídelnu, špejchar.

Účastníci ZV se řídí řády jednotlivých prostor, které jsou vyvěšeny na určených místech.

S jejich zněním se účastníci ZV seznamují vždy na začátku školního roku.

### **2. c. Podmínky přijetí k ZV ve školní družině**

Účastníka ZV do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ZV z družiny - přihlášku eviduje vychovatel/vychovatelka.

O přijetí účastníka ZV k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a podmínek pro přijetí k ZV.

- Činnost školní družiny je určena přednostně žákům 1. až 3. ročníku, v případě volných míst pro dojíždějící žáky 4. a 5. ročníku a dále od nejmladších žáků do naplnění kapacity ŠD.
- ŠD není nároková.
- Odhlášení účastníka ZV z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatele/vychovatelky ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatele/vychovatelky ŠD, pokud účastník soustavně nebo významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních apod. Celá věc bude projednána se zákonnými zástupci a proveden písemný zápis. Rozhodnutí o vyloučení účastníka ZV bude zákonným zástupcům předáno osobně nebo doručeno poštou formou Dodejky.

## 2. d. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD

<b>Pondělí</b>	6.30 - 7.45 hodin	11.40 - 16.15 hodin
<b>Úterý</b>	6.30 - 7.45 hodin	11.40 - 16.15 hodin
<b>Středa</b>	6.30 - 7.45 hodin	11.40 - 16.15 hodin
<b>Čtvrtek</b>	6.30 - 7.45 hodin	11.40 - 16.15 hodin
<b>Pátek</b>	6.30 - 7.45 hodin	11.40 - 16.15 hodin

- Účastníci přicházející do školy jsou povinni se odebrat do ranní družiny. Je zakázáno zdržovat se před začátkem vyučování v areálu školy.
- Výchovně vzdělávací práce v ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, uvedeném v týdenní skladbě činností, v elektronickém systému Bakaláři, který schvaluje ředitel školy. Hlavní činnost probíhá od 13.30 hodin do 15 hodin. Protože v této době je budova školy uzamčena, musí si rodiče převzít účastníka ZV od 12.15 hodin do 13.30 hodin a dále až od 15 hodin.
- Kapacita ŠD je 53 účastníků ZV, kteří budou rozděleni do 2 oddělení. V případě nižšího počtu účastníků ZV mohou být oddělení spojena maximálně do počtu 30 účastníků ZV.
- V případě „vedlejších“ prázdnin žáků zajišťuje ŠD zájmovou činnost pro zájemce pouze v případě, že počet zájemců je nejméně 10 účastníků ZV. Provozní doba v této době je upřesňována dle konkrétní situace.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- K činnostem ŠD je možné využívat tělocvičnu, dílnu, školní hřiště, uvolněné učebny a ostatní prostory školy.
- Počet oddělení ŠD: 2
- I. a II. oddělení ŠD se spojují na ranní ŠD a dále v 15:00 hod. po ukončení plánovaných činností, v přízemní učebně ŠD, kde probíhá ranní a koncová družina
- Naplňování oddělení: oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do ŠD viz. Provozní doba ŠD.
- Účastník ZV vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce ŠD. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli/vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků ZV a čas jejich odchodu.
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- **Režim vyzvedávání účastníka ZV z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.30 hodin a dále od 15.00 do 16.15 hodin z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13.30 - 15.00 hodinou.**
- Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci ZV přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovateli/vychovatelce ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ve ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatele/vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠD a současně situaci oznámí ředitelce školy.

- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků ZV. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatele/vychovatelky příslušného oddělení ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků ZV a konkrétním podmínkám akce.
- Stravování - pokud vychovatelka provádí dohled ve školní jídelně: vede účastníky ZV k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stravování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků ZV.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatel/vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

## **2. e. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

- Účastníci ZV se řídí pokyny vychovatele/vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatele/vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce ŠD.
- Osobní věci má každý účastník označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník ZV nebo zákonný zástupce ihned p. vychovatele/vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

## **2. f. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, hřiště řídí se příslušnými řády pro tyto prostory.
- Účastníci ZV přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení.
- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatel/vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatel/vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu účastníka ZV zváží vychovatel/vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- Účastník ZV je povinen okamžitě hlásit vychovateli/vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí ustanovením školního řádu. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ZV se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

## **2. g. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků ZV**

- Účastníci ZV jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně.
- Místnosti ŠD i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek ŠD chrání před poškozením.
- Majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## **2. h. Pitný režim**

- Pitný režim zajišťuje vychovatel/vychovatelka ŠD nápoji zakoupenými za tímto účelem a to především v jarních a letních měsících. Tekutiny jsou k dispozici v prostorách ŠD, případně si je nosí účastníci z domova.

## 2. ch. Nepřítomnost zaměstnance

- Nepřítomnost vychovatele/vychovatelky je řešena zástupem.

## 2. i. Režim školní družiny

- Režim ŠD je uveden v týdenní skladbě činností v elektronickém systému Bakaláři a je každoročně aktualizován.

## 2. j. Platba za školní družinu

- Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno za úplatu. Úplata byla stanovena na základě závazného rozhodnutí Rady Obce Olbramovice ze dne 15. Května 2024 ve výši 200 Kč za jeden měsíc splatná vždy do 10. dne v daném měsíci.
- V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.
- Úplatu během případného omezení nebo přerušení provozu ŠD upravuje směrnice Stanovení výše úplaty ve školní družině.

## 3. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v odděleních školní družiny:

- Přihlášky ŠD pro účastníky ZV, kteří jsou přihlášení k docházce do ŠD.
- Přehled výchovně vzdělávací práce (TK) včetně docházky účastníků ZV v elektronickém systému Bakaláři
- Celoroční plán činnosti - ŠVP pro družinu
- Kniha úrazů společná se ZŠ

Závěrečná ustanovení:

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí:

- Spisovým řádem školy
- Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním
- Směrnice nabývá účinnosti dne 4. září 2023

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 29. srpna 2024

V Olbramovicích dne 29. srpna 2024

---

Mgr. Alena Typtová  
ředitelka školy